

ANUNȚ

Aducem la cunoștința persoanelor interesate că în ședința Consiliului local al municipiului Vulcan din luna Martie 2016 se vor dezbate următoarele proiecte de hotărâre care fac obiectul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

1. Proiect de hotărâre privind stabilirea modalitatii de identificare a beneficiarilor stimulentului educational sub forma de tichete sociale.

Inițiator. Viceprimarul municipiului Vulcan.

2. Proiect de hotărâre privind actualizarea Planului de analiza si acoperire a riscurilor.

Inițiator. Viceprimarul municipiului Vulcan.

În perioada 17.02.2016 – 27.02.2016, inclusiv, persoanele fizice și asociațiile legal constituite, interesate, vor putea depune în scris la sediul Primăriei Municipiului Vulcan, camera 18, propuneri , sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectele de hotărâre de mai sus menționate.

Persoana din cadrul instituției noastre desemnată ca fiind responsabilă pentru relația cu societatea civilă care va primi propunerile, sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare este d-șoara jr. Sîrb Sorina.

Anexăm prezentului anunț proiectele sus menționate și expunerile de motive ale inițiatorului din care rezultă necesitatea aprobării proiectelor de hotărâre mai sus indicate .

**SECRETAR,
Jr. RODICA PETER**





JUDEȚUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL VULCAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 19 /2016

la proiectul de hotărâre privind stabilirea modalitatii de identificare a beneficiarilor stimulentului educational sub forma de tichete sociale

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Analizând expunerea de motive a viceprimarului municipiului Vulcan, înregistrată sub nr. 191862/17.02.2016 prin care propune stabilirea modalitatii de identificare a beneficiarilor stimulentului educational sub forma de tichete sociale;

Având în vedere:

- prevederile art. 24 alin(2) din Legea nr. 248 / 2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 15/ 2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248 / 2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita;

În temeiul art. 36 alin.(6) lit. a) punctul 2 și al art.45 alin.(1) si alin.(6) din Legea administrației publice locale nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Identificarea beneficiarilor de stimulent educational sub forma de tichete sociale se face prin analiza situatiei familiilor beneficiare de prestatii sociale, care se afla in evidenta Serviciului Public de Asistenta Sociala si prin deplasari periodice ale angajatilor Serviciului Public de Asistenta Sociala la gradinitile de pe raza unitatii administrative teritoriale.

ART.2 (1) Pentru obtinerea tichetelor sociale persoana legal imputernicita din familiile care sunt in evidenta Serviciului Public de Asistenta Sociala va depune cerere-declaratie pe propria raspundere insotita de dovada inscrierii la gradinita.

(2) Pentru obtinerea tichetelor sociale persoana legal imputernicita din familiile care nu sunt in evidenta Serviciului Public de Asistenta Sociala vor depune cerere-declaratie pe propria raspundere insotita de dovada inscrierii la gradinita precum si acte doveditoare privind componenta familiei si veniturile realizate.

ART.3 Aprobă procedura de acordare a tichetelor pentru grădiniță conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

ART.4 Serviciul Public de Asistenta Sociala și unitățile de învățământ prescolar de pe raza municipiului Vulcan vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.5 Prezenta hotărâre poate fi contestată conform Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare , la instanța de contencios administrativ.

ART.6 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara, Primarului Municipiului Vulcan, SPAS, Direcției economice , unităților de învățământ de pe raza municipiului Vulcan si se aduce la cunostinta publica.

VULCAN, 17.02.2016.

INIȚIATOR:VICEPRIMAR
EC. CRISTIAN MERISANU

AVIZEAZĂ: SECRETAR
JR. PETER KODICA

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea modalitatii de identificare a beneficiarilor stimulentei educaționale sub forma de tichete sociale

Conform prevederilor, art. 2 din Legea nr. 248/ 2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate „stimulentele educaționale se acorda copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii :

a) *Vârsta minimă a copilului este de 3 ani , împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent . Copii pot fi înscriși la grădiniță și înainte de împlinirea vârstei de 3 ani însă devin eligibili doar în luna în care împlinesc 3 ani;*

b). *vârsta maximă a copilului este de 6 ani , împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent;*

Venitul lunar pe membru de familie este de până la de 2 ori venitul minim garantat pentru o persoană singură , prevăzut de Legea nr. 416/2001 , privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare”, respectiv 284 lei / membru de familie.

Stimulentul educațional se va acorda la cererea unuia dintre părinți sau reprezentantului legal al copilului.

Accesul la educație de la vârste cât mai fragede pentru copii aflați în situații de risc este esențială pentru ruperea cercului vicios a sărăciei și pentru incluziunea socială Stimulentele educaționale se vor acorda sub formă de tichete sociale în vederea promovării incluziunii sociale și facilitării accesului la educație *Acordarea stimulentei educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale sistemului educațional prevăzut de lege.*

Tichetele sociale acordate ca stimulente educaționale vor putea fi folosite pentru achiziționarea de produse alimentare și /sau de igienă, precum și pentru cumpărarea de haine și rechizite Utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări sau băuturi alcoolice sau valorificarea acestora prin transformarea lor în bani este interzisă.

Stimulentul educațional nu se va lua în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații.

Conform art. 4 din Legea nr. 248/ 2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate coroborat cu art. 35 din Hotărârii de Guvern nr. 15/ 2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248 / 2015 „*autoritățile administrației publice locale stabilesc prin hotarare a consiliului local modalitatea de identificare a beneficiarilor precum si modalitate de solutionare a situatiilor identificate, in limita procedurata prevazuta de prezentele norme metodologice*”.

Procedura de acordare a tichetelor sociale este prezentată în Anexa1.

Având în vedere cele expuse mai sus vă supun spre dezbatere și aprobare următorul proiect de hotărâre Serviciul Public de Asistență Socială va întocmi raportul de specialitate pe care îl va susține în fața comisiei de specialitate pentru avizare și în fața Consiliului Local pentru aprobare.

Față de cele expuse, propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Vulcan prezentul proiect de hotărâre.

VICEPRIMAR,
ec. CRISTIAN MERISANU



**Modalitatea de identificare,
a beneficiarilor stimulentei educative sub forma de tichete sociale
Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță**

1.- Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

2.- Stimulentul educațional se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educative (tichet social pentru grădiniță)" este prevăzută în anexa nr. 1.1 din norme

3.- Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din lege.

4.- Dreptul la stimulent se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

5. -La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.

(2) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

a) sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocația de stat pentru copii prevăzută Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c) ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d) ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e) sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f) sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g) sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h) sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3) Veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5) În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. anterior solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

6.- Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

7. - Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalu din serviciul de asistenta sociala.

8.- Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezentei înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ, conform modelului prevăzută în anexa nr. 2 la normele de aplicare a legii .

9.- Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

10.- Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și persoana desemnata, fiecare cel puțin o dată pe lună.

11.- În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, persoana desemnata analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

12.- Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

13.- În situația în care în urma comunicării de către titular a unor modificări în componenta familiei și venituri se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

14.- Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

15.- Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, persoana desemnata întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

16.-(1) Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2) Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3) Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4) Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1)-(3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

17.-(1) Necesarul de fonduri pentru plata stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

18.- (1) Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la primăria în carei rază teritorială își are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2) Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3) Cererile sunt verificate de persoana desemnata și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

19.- Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primar.

20.- Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

21.- Se interzic titularului:

a) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b) comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ ori servicii;

c) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d) utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.


22.- Prezentele Modalitati de identificare a beneficiarilor, de solutionare a situatiilor identificate si procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță se completeaza cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

VULCAN, 17.02.2016

INIȚIATOR: VICEPRIMAR
EC. MERIȘANU CRISTIAN



AVIZAT: SECRETAR
Jr. RODICA PETER





JUDEȚUL HUNEDOARA CONSILIUL LOCAL VULCAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR ...20... /2016 privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,

Analizând expunerea de motive a Primarului Municipiului Vulcan înregistrată sub nr. 20/8612/17.02.2016 prin care se propune actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor aprobat prin H.C.L nr. 31/2007;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 132/2007 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor,

În temeiul art.36, alin.(6), lit. a, pct. 8, art.63, alin.(5), lit. b și art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor (P.A.A.R), aprobat prin H.C.L nr. 31/2007, conform anexelor 1-7 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.3 Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului-Județul Hunedoara, primarului municipiului Vulcan, membrilor comitetului local pentru situații de urgență și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN,17.02.2016.....

INIȚIATOR: VICEPRIMAR
EC. MERIȘANU CRISTIAN

AVIZAT: SECRETAR
Jr. RODICA PETER

JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL VULCAN
PRIMAR
Nr.....

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor

Prin Ordinul M.A.I. nr. 132/ 29.01.2007, a fost aprobată „Metodologia de elaborare și structura – cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor”, fiind stabilite scopurile,obiectivele,răspunderile, precum și principalele elemente și etape de parcurs care trebuie avute în vedere la elaborarea planului .

Planul de analiză și acoperire a riscurilor (PAAR), cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul unităților administrativ - teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

La art. 6 alin.(1) este stipulat faptul că Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență și se aprobă de Consiliul Local, urmând a fi pus la dispoziția secretariatelor tehnice permanente ale Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență. Se actualizează de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care , potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial.

Se actualizează ori de câte ori apar alte riscuri decât cele analizate sau modificări în organizarea structurilor care, potrivit legii, au atribuții privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Având în vedere modificările survenite în conducerea unor instituții publice și agenți economici de pe raza municipiului Vulcan este necesară actualizarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului Vulcan este structurat pe un număr de 6 (șase) capitole în care se face o prezentare pe secțiuni a caracteristicilor unității administrativ-teritoriale , documentele informațiile și datele necesare întocmirii acestui plan fiind puse la dispoziție de către operatorii economici , instituțiile publice și alte structuri .

Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din Planul de analiză și acoperire a riscurilor fiind conform cu modelele Ordinului M.A.I. nr.132/2007 și se referă la lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor, respectiv atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR; anexele 3,4,5,6,7 cuprind date specifice unității administrativ - teritoriale a municipiului Vulcan.

Potrivit Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală , republicată, art.63, alin.5,lit. „b” , primarul ia măsuri pentru prevenirea și , după caz, gestionarea situațiilor de urgență.

Față de cele expuse mai sus, propun Consiliului local spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre.

INIȚIATOR: VICEPRIMAR
EC. MERIȘANU CRISTIAN



AVIZAT: SECRETAR
Jr. RODICA PETER

